Pieczęć wnioskodawcy

**Piaseczno, dnia 27.10.2015r.**

**AD.261.1.3.2015.JM**

**Do Referatu Zamówień Publicznych**

I Wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **o wartości powyżej 33000** Euro na (KRÓTKA NAZWA PRZETARGU):

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi i dzieci z autyzmem, podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, z terenu miasta i gminy Piaseczno świadczone w miejscu ich zamieszkania, bądź w miejscu pobierania nauki szkolnej w formie asystenta osoby niepełnosprawnej.**

II Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia z podaniem informacji czy dopuszcza się składanie ofert częściowych lub wariantowych ( 3,4, zdania)

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone na podstawie art. 50 ust. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 163 ze zmianami), w związku z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189 poz. 1598 ze zmianami) określającym rodzaje usług, kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi, warunki i tryb ustalania oraz pobierania opłat oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, oraz ustawą z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375).**

Referat Zamówień Publicznych przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku wraz z dokumentacją niezbędną do prawidłowego wyboru trybu oraz sporządzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Uwagi ogólne - Wniosek winien zawierać**:

1.Określenie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący wraz z wykazem przewidywanych prac, dostaw lub wykazem rzeczy gotowych lub usług koniecznych do zakupienia i opisem wymagań technicznych i technologicznych zgodnie z art. 29,30,31, ustawy prawo zamówień publicznych (opis przedmiotu zamówienia zał. A). Wymagania dotyczące zatrudnienia osób lub utworzenia funduszu szkoleniowego należy załączyć na oddzielnym druku - jeśli dotyczy.

2. Projekt umowy zaopiniowany przez radcę prawnego, który będzie załączony do dokumentacji przetargowej a umowa ta zostanie podpisana po wyborze wykonawcy.

3. Określenie trybu udzielenia zamówienia publicznego, a jeżeli jest on inny niż przetarg nieograniczony lub ograniczony należy wpisać uzasadnienie.

4. Całkowitą wartość szacunkową przedmiotu zamówienia określoną zgodnie z art. 32,33,34,35 ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku przewidzenia zamówień uzupełniających przy ustaleniu zamówienia należy uwzględnić wartość zamówień uzupełniających.

* 1. Podać kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia
	2. Podać obowiązującą stawkę VAT na przedmiot zamówienia.

5. Podać pozycję w budżecie ( klasyfikację budżetową ) zgodnie z która opłacany będzie przedmiot zamówienia, bądź przedłożyć uchwałę Rady Miejskiej Piaseczno wyrażającą zgodę na realizację tego zamówienia.

6. Termin realizacji zamówienia. 7. Propozycję osób do składu Komisji Przetargowej.

7A Osoba odpowiedzialna za kontakty z wykonawcami (zagadnienia związane z przedmiotem zamówienia)

8. Propozycje kryteriów oceny oferty i ich znaczenia (wagi). 9. Informację o zabezpieczeniu należytego wykonywania umowy, ewentualne określenie wysokości zabezpieczenia*.*

10. Proszę o określenie czy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia któraś z części lub całość zamówienia musi zostać wykonana jedynie przez wykonawcę .Brak zastrzeżenie powoduje, że zgodnie z art. 36 ust 5 ustawy całość zamówienia może być podzlecona.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków i ewentualnie inne dokumenty lub wymogi dotyczące zamówienia, jeśli mogą mieć wpływ na uzyskanie najkorzystniejszej oferty. Pomocne w tym zakresie może być [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów](http://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/resolveuid/568bed0e72ea874463f23b7921186f31), jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r Nr 226, poz. 1817).

**UMOWA nr AD.262. .2015**

zawarta w dniu …………..**2015r.** w Piasecznie pomiędzy Gminą Piaseczno, zwaną dalej **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działa:

**Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno – inż. Zdzisław Lis**

zwanym dalej **Zleceniodawcą**, a firmą:

……………………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

**w trybie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) o następującej treści:**

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, klientów Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, w ich domach na terenie miasta i gminy Piaseczno, bądź w miejscu pobierania nauki szkolnej w formie asystenta osoby niepełnosprawnej, w okresie **od ………..….r. do …………..r**., zwanych dalej usługami, na podstawie art. 50 ust. 7 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 ze zmianami) zwanymi dalej podopiecznymi.

§ 2

1. Kopia decyzji stanowi zlecenie na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Za datę rozpoczęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się:

* datę określoną w decyzji administracyjnej;
* w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi ustnie lub przesłanie zlecenia faksem, zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną.

3. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz podopiecznych uważa się:

* datę określoną w decyzji administracyjnej;
* w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustne lub przesłane faksem zlecenie Zleceniodawcy, potwierdzone następnie decyzją administracyjną, bądź powiadomienie Zleceniodawcy skierowane do Zleceniobiorcy o przerwaniu usług opiekuńczych.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi.

§ 3

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia innym podmiotom niż wskazanym w ofercie.

2. Osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu usług nie mogą powierzyć realizacji usługi innym osobom niż zatrudnionym u Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przy realizacji zamówienia zatrudni odpowiednią liczbę personelu, który umożliwi sprawą realizację usług specjalistycznych.

2. Osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę muszą posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze mianami).

3. Osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę muszą być nie karane, sprawne fizycznie i intelektualnie, posiadać odpowiedni staż, doświadczenie, specjalistyczne przeszkolenie, umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i zobowiązały się do przestrzegania tajemnicy służbowej.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli kwalifikacji osób wykonujących usługi.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług do dnia 7 następnego miesiąca w formie faktury wraz z załącznikiem zawierającym:

a) wykaz imienny osób objętych pomocą w danym miesiącu,

b) liczby faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu,

c) łączne zestawienie kosztów poniesionych w danym miesiącu.

2. Za godziny przepracowane uznaje się faktyczne godziny pracy świadczone w środowisku jednak nie więcej niż określone w decyzji wystawionej przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania imiennego wykazu osób, u których usługi nie były świadczone zgodnie z decyzją Zleceniodawcy z podaniem przyczyn uniemożliwiających realizację usług w pełnym zakresie (co do ilości godzin).

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy za każdy miesiąc karty realizacji specjalistycznych usług z pisemnymi podpisami podopiecznego **(załącznik nr 1 do niniejszej umowy)**.

5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania należności wynikających z zakresu prac oraz stawek godzinowych obowiązujących w danym miesiącu w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy w banku …………, nr konta: …………………………………………………………

6. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zleceniodawcę.

7. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego pokrywania należności Zleceniobiorcy za świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zleceniodawcę. O wszelkich zmianach dotyczących terminów i godzin strony będą powiadamiały się w możliwie najkrótszym czasie. Na zmiany wynikające z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca wymagana jest zgoda Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zapewnia funkcjonowanie swojego biura w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej, a w nagłych przypadkach zapewni natychmiastowe wykonanie usługi u podopiecznego zlecone przez Zleceniodawcę.

 § 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizacji usług specjalistycznych.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług wykonywanych przez Zleceniobiorcę w domach podopiecznych, oceny ich zgodności z decyzjami administracyjnymi oraz prowadzenia przez Zleceniobiorcę dokumentacji świadczonych usług a także zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy służbowej w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nie ujawniania informacji, że dana osoba jest podopiecznym Zleceniodawcy.
2. Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r, o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1182 ze zmianami) Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy powierzonych mu danych osobowych w czasie trwania umowy, a także po jej zakończeniu .

§ 9

Zleceniobiorca odpowiada za realizację postanowień umowy, o których mowa w § 8, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników i za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

§ 10

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

2. W okresie wykonywania usług Zleceniobiorca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§11

1. Strony ustalają, że cena brutto za godzinę specjalistycznej usługi opiekuńczej będzie wynosiła ………… **zł**  (słownie: ………………………. zł.).

2. Cena ustalona w pkt. 1 jest stała przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12

**Umowa zostaje zawarta na czas określony od ………………….r. do …………..r.**

§ 13

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania w formie kar umownych w wysokości:
2. 150% wartości niewykonanej, bądź nienależycie wykonanej usługi z winy Zleceniobiorcy,
3. 50% wartości dziennego zamówienia w przypadku innych naruszeń postanowień umowy za każdy dzień naruszenia umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wartość kary umownej Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zleceniodawca ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli zabraknie środków na jej realizację.

§ 15

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zleceniodawcy, jeżeli przy ichuwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba żekonieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zmianami), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r., o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U 2011, nr 231, poz. 1375 ze zmianami), oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 9.08.2013 r., poz. 907 ze zmianami)

§ 17

Spory mogące wynikać z umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla Zleceniodawcy.

§ 18

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

 **Załącznik Nr 1 do umowy**

**MIESIĄC .............................................**

KARTA REALIZACJI SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

**Nazwisko i imię wykonawcy .....................................................................................**

**Nazwisko i imię podopiecznego .....................................................................................**

**Adres podopiecznego .....................................................................................**

**…………………………………………………………………………………………...**

**Przyznany wymiar godzin .....................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzieńmiesiąca | Przepracowane godziny | Podpis podopiecznego |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Podpis wykonawcy** | **Suma** **godzin**  |  |